

Table des matières	Page
Introduction	
Qu'est-ce que l'ÉPC?	1
Le Code de déontologie	4
Objectif de l'ÉPC	5
Nouveaux paradigmes	6
Rendre l'ÉPC efficace	6
Rôle éthique de la communauté pharmaceutique	7
Récapitulation	9
Module 1 – Éducation aux adultes	
Objectifs	1-1
Contexte	1-1
Caractéristiques de l'apprenant adulte	1-2
Principes de base de l'éducation aux adultes et aux professionnels	1-3
Comment les adultes apprennent-ils? Apprentissage et changement	1-4
Répercussions pour l'ÉPC	1-8
Récapitulation	1-8
Ressources supplémentaires sur l'éducation aux adultes et aux professionnels	1-9

Table des matières	Page
--------------------	------

Module 2 – Principes de base de la planification de l'ÉPC

Objectifs.....	2.1-1
Modèle.....	2.1-1
Mise au point de l'idée du programme : trois questions fondamentales	2.1-3

Chapitre 1 – Que dois-je faire? Déterminer les besoins d'apprentissage 2.1-5

Objectifs.....	2.1-5
Établissement des objectifs.....	2.1-5
Analyse de l'environnement	2.1-5
Auditoire cible	2.1-7
Qu'est-ce qu'une évaluation des besoins?	2.1-7
Besoins perçus et méthodes d'évaluation	2.1-9
Besoins non perçus et mal perçus et méthodes d'évaluation.....	2.1-14
Détermination des stades du changement.....	2.1-18
Récapitulation	2.1-18
Outils sur cédérom	2.1-20
Auto-évaluation	2.1-21
Ressources supplémentaires.....	2.1-23

Chapitre 2 – Que dois-je faire? –

Rédiger les buts et les objectifs d'apprentissage..... 2.2-1

Objectifs.....	2.2-1
Différence entre but et objectif.....	2.2-1
Établissement des buts et des objectifs	2.2-1
Énoncé d'intention.....	2.2-2
Intention des objectifs.....	2.2-2
Critères de rédaction des objectifs d'apprentissage.....	2.2-3
Récapitulation	2.2-5
Ressources supplémentaires sur les buts et objectifs.....	2.2-7
Outils sur cédérom	2.2-7

Table des matières	Page
--------------------	------

Module 2 – Principes de base de la planification de l'ÉPC (suite)

Chapitre 3 – Que dois-je faire? – Choisir les méthodes d'apprentissage 2.3-1

Objectifs	2.3-1
Élaboration du contenu	2.3-1
Domaines d'apprentissage	2.3-1
Description des méthodes	2.3-2
Techniques d'interaction en grands groupes.....	2.3-13
Méthodes d'apprentissage en petits groupes.....	2.3-16
Récapitulation – points clés	2.3-18
Ressources supplémentaires sur les méthodes	2.3-18
Outils sur cédérom	2.3-18
Auto-évaluation	2.3-19

Chapitre 4 – Comment y arriver? – Réaliser le programme 2.4-1

Objectifs	2.4-1
Choisir les personnes-ressources	2.4-1
Rôle des guides d'opinion clés à l'égard du changement	2.4-3
Rôle.....	2.4-4
Consultation auprès des guides d'opinion clés.....	2.4-4
Études de cas.....	2.4-5
Recommandation	2.4-7
Résistance	2.4-10
Aides audiovisuelles	2.4-10
Choisir les aides audiovisuelles	2.4-12
Documents d'accompagnement.....	2.4-12
Récapitulation.....	2.4-13
Ressources supplémentaires sur les aides audiovisuelles et les documents d'accompagnement	2.4-13
Outils sur cédérom.....	2.4-13
Planification logistique.....	2.4-14
Jour de l'activité – Liste de contrôle rapide	2.4-15
Liste de contrôle no 2 d'ÉPC (calendrier de planification détaillé)	2.4-16

Table des matières **Page**

Module 2 – Principes de base de la planification de l'ÉPC (suite)

Chapitre 5 – Comment savoir si j'y suis arrivé? – Évaluation du programme .. 2.5-1

Objectifs.....	2.5-1
Contexte	2.5-1
Définitions	2.5-3
Niveaux d'évaluation.....	2.5-3
Méthodes	2.5-7
Glossaire.....	2.5-8
Exemples d'évaluation.....	2.5-11
Information additionnelle	2.5-13
Attitudes	2.5-13
Mesure des attitudes.....	2.5-14
Récapitulation	2.5-15
Renforcement de l'apprentissage	2.5-16
Ressources supplémentaires sur l'évaluation	2.5-19
Outils sur cédérom	2.5-19
Ressource électronique	2.5-19
Exemples tirés du cédérom.....	2.5-20

Table des matières	Page
Module 3 – Agrément	3.1
Objectifs	3-1
Introduction	3-1
Révision des critères communs.....	3-3
Autres points	3-5
Exemple	3-6
Comprendre le pourquoi de l’agrément	3-6
Besoins perçus et représentation de l’auditoire cible	3-6
Évaluation des besoins : les organismes d’agrément prêtent attention à deux éléments.....	3-7
Besoins non perçus : pourquoi est-ce si important de les identifier.....	3-7
Raison d’être des objectifs.....	3-7
Interaction et apprentissage	3-8
Fournir une rétroaction à l’apprenant	3-8
Fournir une rétroaction aux organisateurs (évaluation du programme)	3-8
Exercices de réflexion.....	3-9
Récapitulation.....	3-9
 Module 4 – Rôle de la théorie du changement dans l’ÉPC efficace	 4.1
Objectifs	4-1
Quelles sont les répercussions de l’ÉPC sur la pratique professionnelle?	4-1
Théorie du changement	4-2
Stratégies utilisées avec le modèle PRECEDE.....	4-4
Modèle du changement comportemental de Prochaska	4-4
Lectures complémentaires	4-9
Entrevue motivationnelle	4-9
Encourager à commencer et à poursuivre.....	4-10
Récapitulation.....	4-12
Références supplémentaires.....	4-13
Exemple – Contrat d’engagement à changer.....	4-13

Table des matières **Page**

Module 5 – Enjeux actuels en ÉPC	5.1
Objectifs.....	5-1
Équilibre et partialité en ÉPC	5-1
Contexte	5-2
Équipes interprofessionnelles et formation.....	5-6
ÉPC fondée sur la pratique	5-9
Apprentissage hybride ou distribué.....	5-11
Le rôle de la technologie dans l'apprentissage	5-11
Enjeux hommes-femmes.....	5-12
Infraction au Code de déontologie	5-15
Mot de la fin.....	5-19
Récapitulation	5-19

Annexes

Annexe 1 : Outils

Annexe 2 : Références

Annexe 3 : Ressources supplémentaires : équipes interprofessionnelles

Annexe 4 : La partialité équilibrée en ÉPC

Glossaire